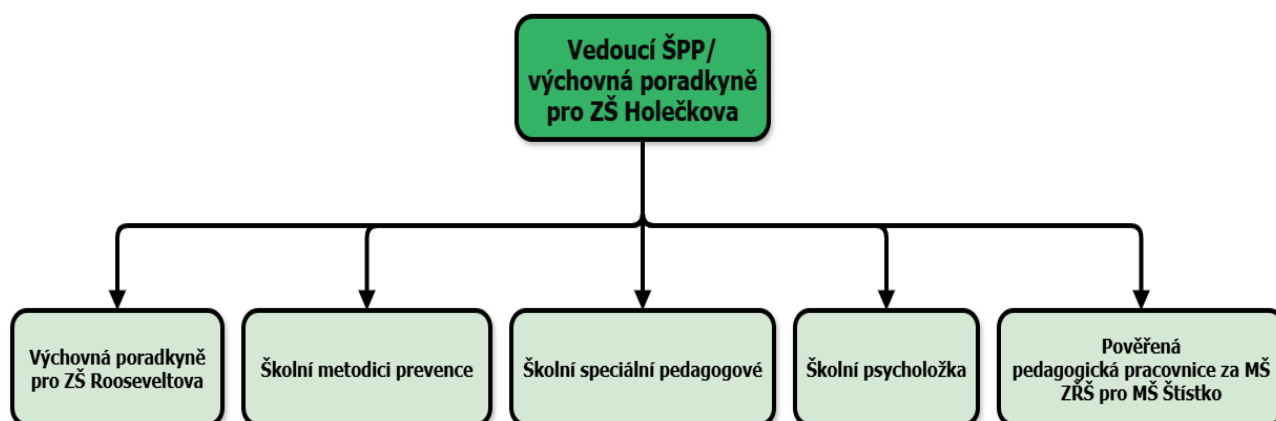


Program poradenských služeb ve škole		Č.j.: FZŠHOL-OL/105/2026
Vypracovala:	Mgr. Zonna Bařínková, ŘŠ Mgr. Michaela Janotová, vedoucí ŠPP	Vydáno dne: 2. 1. 2026
Schválila:	Mgr. Zonna Bařínková, ŘŠ	Účinnost od: 5. 1. 2026 Aktualizace k: 1. 9. 2026

Poskytování poradenských služeb ve škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařizováních, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) pro všechny děti a žáky (dále jen žáci) školy včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) a žáků nadaných a mimořádně nadaných. ŠPP pracuje ve škole již desátým školním rokem. Vzhledem ke zvyšujícím se nárokům na zajištění poradenských služeb se postupně rozšiřuje.

Struktura a způsob poradenských služeb ve škole



Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Michaela Janotová – výchovný poradce pro ZŠ Holečkova

Členové školního poradenského pracoviště:

ZŠ

Mgr. Zuzana Navrátilová – výchovný poradce ZŠ Rooseveltova

PhDr. Ivona Jančíková – školní psycholog

Mgr. Soňa Švubová – školní metodik prevence

Mgr. Aneta Číhalová – školní metodik prevence

Mgr. Lukáš Slavík – školní speciální pedagog

Mgr. Anna Strnadová – školní speciální pedagog

Mgr. Patricie Škorpíková – školní speciální pedagog

MŠ

Radmila Mrázková – pověřená pedagogická pracovnice za MŠ, ZŘŠ pro MŠ Štístko

ŠPP zajišťuje poskytování poradenských služeb přímo ve škole. Součástí poradenských služeb je podpora všech žáků při vzdělávání, podpora žáků se SVP, podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných. Do poradenských služeb patří rovněž prevence a řešení školní neúspěšnosti, prevence rizikového chování a kariérové poradenství.

Koordinací všech poradenských služeb ve škole je pověřena vedoucí ŠPP, která zároveň zastává pozici výchovného poradce. Odpovídá za koordinaci a kontrolu aktivit jednotlivých pracovníků ŠPP, podávání zpráv jedenkrát měsíčně s přehledem jejich činností, vede sdílenou tabulku o aktuálně řešených záležitostech ve škole. Na poradenských službách se dále podílí výchovná poradkyně pro ZŠ Rooseveltova, školní metodici prevence, školní speciální pedagogové a školní psycholog a pověřená pedagogická pracovníce za obě MŠ.

Vedoucí ŠPP je přímo podřízena ředitelce školy. Pracovní porady členů ŠPP s ředitelkou školy probíhají jedenkrát za 14 dnů, v případě potřeby v mimořádných termínech. Z jednání ŠPP jsou pořizovány zápisy.

Všichni členové týmu spolu kooperují a jejich činnosti se vzájemně prolínají. Úzce spolupracují s ředitelkou školy, jejími zástupci, třídními učiteli, ostatními vyučujícími, koordinátory asistentů pedagoga, asistenty pedagoga, předsedy metodických orgánů ve škole (metodické sdružení a předmětové komise), školními koordinátory podpory nadání, vychovatelkami školní družiny a rovněž se školskými poradenskými zařízeními (dále také ŠPZ).

Poradenské služby jsou k dispozici pro všechny pedagogické pracovníky školy. Jsou poskytovány ve všech součástech subjektu, a to na pracovištích ZŠ Holečkova, ZŠ Rooseveltova, MŠ Štítisko a MŠ Mozaika (souhrnně dále škola). ŠPP úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery školy při vzdělávání (např. školskými poradenskými zařízeními – PPP a SPC, středisky výchovné péče, Magistrátem města Olomouce, OSPOD, Městskou policií Olomouc, Policií ČR).

Cíle a stěžejní oblasti poradenských služeb ve škole

Cílem je poskytování kvalitních poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům se zaměřením na následující oblasti:

- podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně;
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření;
- prevence školní neúspěšnosti;
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění;
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami;
- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných;
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení;
- včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace;
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou;
- metodická podpora učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy;
- spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků;
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Pravidla při poskytování poradenských služeb školou

Každý člen ŠPP:

- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb;
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování;
- poskytuje zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky;
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními;
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka ve své oblasti;
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka, a to prokazatelným a srozumitelným způsobem o:
 - psychologických a speciálně pedagogických poradenských službách včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují,
 - účelu a průběhu poskytování psychologických nebo speciálně pedagogických poradenských služeb,
 - právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických nebo speciálně pedagogických poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Standardní činnosti výchovného poradce

I. Poradenské činnosti:

- Kariérové poradenství a poradenská podpora při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, zejména:
 - zajištění koordinace hlavních oblastí kariérového poradenství, tedy kariérového vzdělávání a diagnosticko-poradenských činností zaměřených na volbu vzdělávací cesty žáka,
 - provádění individuálních šetření k volbě povolání a poskytování individuálního poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - poskytování poradenské podpory zákonným zástupcům s ohledem na předpoklady a očekávání žáků, a to ve spolupráci s třídním učitelem,
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb, které přesahují kompetence školy,
 - organizace skupinových návštěv žáků v informačních poradenských střediscích,
 - krajských poboček Úřadu práce České republiky a informování žáků i zákonných zástupců o možnostech individuálního využití služeb těchto středisek,
 - poskytování kariérového poradenství žákům cizincům s ohledem na jejich specifické vzdělávací potřeby.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvýšenou pozornost, a příprava návrhů další péče o tyto žáky, včetně spolupráce na tvorbě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně.
- Zajišťování zprostředkování vstupní i průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání, stejně jako intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky mimořádně nadané ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zabezpečování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

II. Metodické a informační činnosti

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Úzká spolupráce se školními koordinátory podpory nadání, metodická pomoc třídním učitelům a ostatním pedagogickým pracovníkům v oblasti podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodici prevence se podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy. Aktivně komunikují s vedením školy, pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci. Účelně spolupracují také s vedoucími asistentů pedagoga a asistenty pedagoga. Realizují následky ve třídách, zásadně se podílí na tvorbě programu třídnických hodin, na podpoře práce s třídními kolektivy, podpoře pozitivního klimatu tříd a školy. Postupují dle rozdělených kompetencí (příloha programu poradenských služeb pro aktuální školní rok).

I. Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

- Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.
- Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

Speciální pedagogové se podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy. Aktivně komunikují s vedením školy, pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci. Účelně spolupracují s koordinátory asistentů pedagoga a asistenty pedagoga, zodpovídají za metodické vedení asistentů pedagoga. Realizují náslechy ve třídách, v nichž asistenti pedagoga působí a konzultují s nimi SVP jednotlivých žáků a jejich podporu, participují na podpoře třídních kolektivů, podporují pozitivní klima třídy a školy dle rozdělených kompetencí (příloha programu poradenských služeb pro aktuální školní rok).

I. Diagnostika a depistáž

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy.
- Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
- Screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
- Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.
- Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických nebo etopedických přístupů.
- Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
- Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
- Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
- Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

- Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Úzká spolupráce se školními koordinátory podpory nadání, metodická pomoc třídním učitelům a ostatním pedagogickým pracovníkům v oblasti podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
- Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

Standardní činnosti školního psychologa

Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.

Komunikuje s vedením školy, pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci. Realizuje následky ve třídách, zásadně se podílí na tvorbě programu třídnických hodin, na podpoře práce s třídními kolektivy, podpoře pozitivního klimatu tříd a školy.

I. Diagnostika a depistáž

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání. Depistáž specifických poruch učení.
- Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
- Depistáž a diagnostika nadaných žáků.
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- Screening, ankety, dotazníky ve škole.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory.
- Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně.
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- Kariérové poradenství u žáků.
- Techniky a hygiena učení pro žáky.
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.

- Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
- Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.
- Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.

III. Metodická práce a vzdělávací činnost

- Participace při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Prezentační a informační činnost.
- Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků poskytuje poradenské služby průběžně v průběhu výchovně vzdělávacího procesu (metodické konzultace, náslechy ve výuce, vyhodnocování účinnosti podpory a opatření). Žákům, zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům a ostatním poskytuje individuální konzultace po předchozí domluvě nebo ve svých konzultačních hodinách zveřejněných na webu školy, informačních nástěnkách ve škole a dle Přílohy č. 1 této směrnice.

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí žákům a jejich zákonným zástupcům je veřejně přístupný na webových stránkách školy a informační nástěnce školy.

Práce s informacemi, ochrana údajů a důvěrných dat

Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, které se pracovníci ŠPP dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována ve smyslu zákona č. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je zaměřen na:

- zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáka zákonných zástupců žáků;
- dodržování zásady, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly instalovány pouze na určených počítačích a byly přístupné pouze po přihlášení pověřeného uživatele ke školní počítačové síti.

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitelka školy zajistí předání dokumentace novému pracovníku, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

Plán hlavních úkolů pro jednotlivé oblasti

Zajištění péče o žáky se SVP

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

Zodpovídá: Slavík, Strnadová

- Aktualizace a doplnění databáze žáků se SVP

Zodpovídá: Janotová, Navrátilová

- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče i učitele

Zodpovídá: Jančíková

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace

Zodpovídá: Janotová, Slavík

- Spolupráce výchovných poradců, školního speciálního pedagoga a školního psychologa s třídními učiteli při tvorbě IVP pro žáky

Zodpovídají: Janotová, Navrátilová, Slavík

- Náslechy speciálního pedagoga v hodinách českého jazyka na 1. stupni, dohodnutí spolupráce s učiteli českého jazyka i třídními učiteli

Zodpovídá: Slavík, Strnadová

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, na 2. stupni vyučující českého jazyka, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

Zodpovídají: Janotová, Navrátilová, Slavík

- Zahájení hodin SPP, informované individuální a generální souhlasy rodičů s činností speciálního pedagoga a školního psychologa

- Zodpovídá: Slavík, Jančíková, Strnadová, Škorpíková

ŘÍJEN

- Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok

Zodpovídají: Janotová, Navrátilová

- Plán akcí zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů

Zodpovídá: Švubová

LISTOPAD

- Scholaris, třídní schůzky – podklady pro TU 5., 7. a 9. tříd – možnosti studia

Zodpovídá: Janotová

- Besedy s náborovými pracovníky ze SŠ, spolupráce s IPS ÚP Olomouc

Zodpovídá: Janotová

PROSINEC

- Depistážní šetření v 1. třídách – vyhledávání žáků s percepčním oslabením, kontrola IVP

Zodpovídá: Slavík, Jančíková

LEDEN

- Informace rodičům o výsledcích depistážního šetření v 1. třídách

Zodpovídá: Slavík, Jančíková

- Konzultace s žáky i rodiči při vytipování vhodné školy

Zodpovídá: Janotová

- Projednání péče o žáky ohrožené školním neúspěchem

Zodpovídají: všichni členové + TU

ÚNOR

- Kontrola žáků s IVP – impuls k vyplnění PZŠ ke kontrolnímu vyšetření

Zodpovídá: Janotová, Navrátilová, Slavík

- Depistážní šetření na 1. st. – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odesílání na komplexní vyšetření do PPP

Zodpovídá: Slavík, Strnadová, Škorpíková + TU

- Psychická příprava žáků 9. tříd na přijímací zkoušky

Zodpovídá: Jančíková

- Spolupráce při zápisu do 1. tříd, konzultace pro rodiče v oblasti orientačního posouzení školní zralosti
- Zprostředkování služeb odborných pracovišť – doporučení k odborným vyšetřením žáků, konzultace o výsledcích vyšetření, koordinace návazné péče na škole

BŘEZEN

- Kontrola počtu žáků se SVP, termín pro sběr dat ze školních matrik

Zodpovídá: Janotová

DUBEN

- Průběžný průzkum zájmu žáků 8. tříd o povolání, nabídka exkurzí a sborníků
- Jednotné přijímací zkoušky na SŠ

Zodpovídá: Janotová

KVĚTEN

- Vyhodnocení podpůrných opatření a IVP – TU
- Evidence stavu přijatých žáků po 1. kole přijímacího řízení

Zodpovídá: Janotová

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců žáků i jejich vyučujících – předání dotazníků a jejich vyhodnocení

Zodpovídá: Slavík, Janotová, Navrátilová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka, pomoc při přípravě dotazníků.
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se specifickými poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.

- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení – adaptační kurz.
- Spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Konzultace se zákonnými zástupci žáků s poruchami učení a chování.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.
- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování, např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží.
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným.
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem, úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.
- Spolupráce s metodickými orgány školy a školními koordinátory podpory nadání, metodická podpora pro práci s mimořádně nadanými žáky.
- Zodpovídají: Janotová, Slavík, Jančíková, Švubová, Navrátilová, Strnadová, Číhalová

Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a řešení záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí

Zodpovídá: Švubová

- Spolupráce se sociálním odborem při Magistrátu města Olomouc a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

Zodpovídají: Švubová, Janotová

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

Zodpovídá: Švubová

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídá: Švubová, Jančíková

Kariérní poradenství

ZÁŘÍ

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2025/26 vycházejícím žákům
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu
- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit

ŘÍJEN

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2026/27 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek
- Návštěva IPS ÚP v Olomouci – beseda k volbě povolání, Burza práce a vzdělávání

LISTOPAD

- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků
- Scholaris – veletrh SŠ
 - obecné informace o možnostech dalšího vzdělávání žáků po ukončení ZŠ
 - individuální prezentace přítomných zástupců SŠ a SOU

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování

LEDEN

- Schůzka s rodiči vycházejících žáků ohledně přijímacího řízení
- Spolupráce při zápisu do 1. tříd, konzultace pro rodiče v oblasti orientačního posouzení školní zralosti

ÚNOR

- Zprostředkování služeb odborných pracovišť – doporučení k odborným vyšetřením žáků, konzultace o výsledcích vyšetření, koordinace návazné péče na škole
- Podání přihlášek žáků 5. a 7. i 9. tříd přes systém – Dipsy

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli, hledání volných míst a sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok

Za celou oblast zodpovídá: Janotová

Prevence rizikového chování

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- **Zapojení školního psychologa do oblasti prevence:**
 - úzká spolupráce se školním metodikem prevence – především v oblasti mapování vztahů ve třídách a při vyšetřování rizikového chování a šikany
 - preventivní práce s třídními kolektivy na 1. stupni
 - preventivní práce s třídními kolektivy na 2. stupni, participace na náplni třídnických hodin a pomoc při jejich realizaci

Zodpovídá: Švubová, Číhalová + TU

Další aktivity ŠPP

- Adaptační programy pro žáky 1. tříd a 6. tříd – září

Pedagogičtí pracovníci byli s programem poradenských služeb seznámeni dne 5. 1. 2026 (dle přiloženého podpisového archu) a jsou seznamováni vždy s každou aktualizací.

V Olomouci dne 1. 9. 2026

Mgr. Zonna Bařinková, ředitelka školy

Příloha programu poradenských služeb pro školní rok 2026/2027

Rozdělení kompetencí školních metodiků prevence pro realizaci preventivních aktivit a spolupráci při třídnických hodinách:

Mgr. Aneta Číhalová: 1. třídy a 2. třídy, 6. třídy a 9. třídy
Mgr. Soňa Švubová: 3. třídy, 4. třídy, 5. třídy, 7. třídy a 8. třídy

Rozdělení kompetencí školních metodiků prevence pro realizaci konzultací s asistenty pedagoga a metodickou podporu asistentů pedagoga a učitelů ve výuce:

Mgr. Anna Strnadová: 1. M, 2. M, 4. M
Mgr. Lukáš Slavík: PT, 1. A, 2. A, 3. B, 4. A, 5. B, 6. A, 6. B, 6. C, 7. A, 7. B, 8. A, 8. C
Mgr. Patricie Škorpíková: 1. B, 1. C, 2. B, 3. C, 4. B, 4. C, 5. A, 8. B

Konzultační hodiny pro rodiče a pedagogy:

Všichni členové školního poradenského pracoviště poskytují průběžné konzultace dle potřeb a možností, pedagogickým pracovníkům v průběhu poradních odpolední, školní speciální pedagog je k dispozici od středy do pátku, školní speciální pedagožka od pondělí do středy.

Konzultační hodiny jsou zveřejněny na webových stránkách školy a nástěnkách ŠPP ve škole.

Mgr. Michaela Janotová – výchovný poradce pro ZŠ Holečkova: pondělí 15:30 – 16:15
Mgr. Zuzana Navrátilová – výchovný poradce ZŠ Rooseveltova: pondělí 14:00 – 15:00
PhDr. Ivona Jančíková – školní psycholog: pondělí 15:30 – 16:15
Mgr. Soňa Švubová – školní metodik prevence: úterý 14:00 – 15:00
Mgr. Aneta Číhalová – školní metodik prevence: úterý 14:00 – 15:00
Mgr. Lukáš Slavík – školní speciální pedagog: úterý 14: 45 – 15: 30
Mgr. Anna Strnadová – školní speciální pedagog: středa 14:00 – 15:00
Radmila Mrázková – pověřená pedagogická pracovnice za MŠ: dle domluvy
Mgr. Patricie Škorpíková – školní speciální pedagog: dle domluvy

V Olomouci dne 1. 9. 2026

Mgr. Zonna Bařínková, ředitelka školy